

改善報告書記載時の注意点

- 1 減点となった理由を具体的に記載してください。
- 2 改善状況は、減点理由に対応した対策を記載してください。
- 3 改善時期（改善済みか、いつ改善予定か）を明確に記載してください。

年 月 日

公益財団法人よこはま学校食育財団理事長

〇〇〇〇〇株式会社
〇〇〇〇〇

食品衛生監視票における減点項目改善報告書（記載例）

食品衛生監視票の減点項目について、次のとおり改善を行いましたので報告します。

1 監視年月日等

監視年月日：〇年〇月〇日

監視実施機関：〇〇福祉保健センター

2 減点項目の改善状況

(1)1 衛生管理計画を作成している。（採点3点/基準点4点）

減点理由：衛生管理計画に、「〇〇〇」の項目の記載がありませんでした。

改善内容：〇月〇日、衛生管理計画に「〇〇〇」を追加し、従業員へ周知、翌日の製造から計画に基づいた衛生管理として実施し記録を開始しました。

(2)8 unnecessary 物品を置いていない。（採点0点/基準点1点）

減点理由：製造室内に使用していない物品が多数ありました。

改善内容：〇月〇日、製造室内の整理を行い、unnecessary 物品の撤去を行いました。

(3)9 施設内の内壁、天井及び床を清潔に維持している。（採点0点/基準点1点）

減点理由：製造室内の床に破損があり、滞水していました。

改善内容：●月に補修工事を実施します。それまでの間、定期的に滞水の除去を行います。