（様式５）

年 月 日

（公財）よこはま学校食育財団理事長

住所

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：2026年度開始横浜市立中学校全員給食用牛乳類の調達業務

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

(共通様式)

**提案者の概要**

提案者の概要（提案者名、本社所在地、代表者氏名、設立年月日、設立目的、従業員数、沿革、その他）を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名称(※) |  |
| 本社所在地(※) |  |
| 代表者氏名(※) |  |
| 設立年月日 |  |
| 設立目的 |  |
| 資本金 | (千円) |
| 従業員数 |  |
| 沿革 |  |
| その他(主な事業内容等) | |
|  | |

※副本の場合は(※)は空欄としてください。

**参入希望ブロックに、希望順位をいれてください。（希望しないブロックは空欄としてください）**

|  |  |
| --- | --- |
| ブロック | 参入希望順位 |
| ａ |  |
| b |  |
| c |  |
| d |  |
| e |  |
| f |  |

(提案様式5-1)

**業務実績：類似業務の実績**

1. 過去３年間（2022年度～2024年度）の学校給食の物資納品の受託実績について委託者名・受託時期・納品場所を含めて記述してください。学校給食の実績がない場合は類似業務について具体的に記述してください。

(提案様式5-2)

**提案内容：業務に対する考え方の妥当性**

1. 学校給食用物資調達業務に対する貴者の方針を記述してください。

（提案様式5-3①）

**提案内容：生産能力の妥当性**

1. 貴者の生産(原料調達、製造、出荷、管理等)について伺います。確実に原材料を確保するための取組、

生産能力・生産場所(工場所在地)・生産工程について記述してください。

（様式5-3②）

**提案内容：生産能力の妥当性**

1. 貴者の生産(原料調達、製造、出荷、管理等)にかかわる体制・人数を記述してください。再委託先や関連会社が携わる工程があればそれも記述してください。

（様式5-4①）

**提案内容：配送能力の妥当性**

1. 配送計画：入札ブロック(調理工場)ごとに具体的な配送計画を記述してください。

希望する入札ブロックの欄のみ記入してください。

⓵aブロック

②bブロック

」

（様式5-4②）

**提案内容：配送能力の妥当性**

配送計画：入札ブロック(調理工場)ごとに具体的な配送計画を記述してください。

希望する入札ブロックの欄のみ記入してください。

③cブロック

④dブロック

」

（様式5-4③）

**提案内容：配送能力の妥当性**

配送計画：入札ブロック(調理工場)ごとに具体的な配送計画を記述してください。

希望する入札ブロックの欄のみ記入してください。

⑤eブロック

⑥fブロック

」

（様式5-4④）

**提案内容：配送能力の妥当性**

1. 配送体制：①配送は貴者の配送車両・人員ですか。委託先の配送車両・人員ですか。

②入札ブロック(調理工場)ごとに分けて、物資の配送に使用する車両台数・配送人員数を記述してください。

　※希望する入札ブロックの欄のみ記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ブロック | 配送車両・人員は、  自社or委託先 | 車両台数 | 配送人員数 |
| ａ |  |  |  |
| b |  |  |  |
| c |  |  |  |
| d |  |  |  |
| e |  |  |  |
| f |  |  |  |

1. 配送時間：希望している入札ブロックごとに貴者の生産場所(精米場所・精米後保管場所)からの所要時間を記述してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ブロック | 製　造　工　場 | 所　在　地 | 所要時間 |
| ａ | ハーベストネクスト(金沢工場) | 横浜市金沢区福浦1丁目5-2 | 分 |

」

（様式5-5①）

**提案内容：品質管理**

（様式5-4⑤）

**提案内容：配送能力の妥当性**

(7)配送時間：希望している入札ブロックごとに貴者の生産場所からの所要時間（平均時間）を記述してください。

　※希望する入札ブロックの欄のみ記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ブロック | 所要時間 |
| ａ |  |
| b |  |
| c |  |
| d |  |
| e |  |
| f |  |

(提案様式5-5②)

**提案内容：品質管理**

(提案様式5-5①)

**提案内容：品質管理・緊急時の対応**

1. 提案いただく物資について、産地・銘柄、その他品質について記述してください。
2. 品質管理の工夫：原材料調達～製造～納品までの、全行程における貴者の品質管理(食品衛生、安全管理、労働環境等)の方針を記述してください。

」

(提案様式5-5②)

**提案内容：品質管理・緊急時の対応**

1. 渋滞等による配送遅延：①渋滞等による配送遅延の防止策と②発生した場合、どのように対応するか記述してください。

(提案様式5-6②)

(提案様式5-5③)

**提案内容：品質管理・緊急時の対応**

1. 不良品交換の交換対応：①不良品交発生による交換対応の防止対策と②発生した場合の対応方法および

③全量交換までにかかる時間④不良品交換に備えた備蓄量・備蓄の方針を記述してください。

1. 不良品交発生による交換対応の防止対策

②発生した場合の対応方法

」

(提案様式5-5④)

**提案内容：品質管理・緊急時の対応**

③全量交換までにかかる時間（平均時間）

|  |  |
| --- | --- |
| ブロック | 全量交換までにかかる時間 |
| ａ |  |
| b |  |
| c |  |
| d |  |
| e |  |
| f |  |

④不良品交換に備えた備蓄量・備蓄の方針を記述してください。

」

（提案様式5-7）

市内中小企業であるか

|  |  |
| --- | --- |
| 横浜市内に事業所又は工場があるか | ある　　　　　　・　　　　　　ない |
| 事務所または工場所在地 | 横浜市 |

ワークライフバランス等に関する取り組み

該当する□にレ点を入れ、必要書類を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 対　　象 | 提出資料 | 部数 |
|  | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定している。 | 労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」 |  |
|  | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画を策定している。 | 労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」 |  |
|  | 下記のいずれか1つ以上を取得している。   1. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定 2. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定 3. 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定 4. よこはまグッドバランス賞の認定の取得 | 1. は「基準適合一般事業主進呈通知書の写し」又は「基準適合認定一般事業主認定通知書の写し」   (2)(3)(4)は「認定通知書の写し」 | 1部 |
|  | 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3％を達成している又は従業員が43.5人未満の場合は障害者を1人以上雇用している。 | 「障害者雇用状況報告書(事業主控)」の写し |  |
|  | 健康経営銘柄、健康経営優良法人(大規模法人・中小規模法人)の取得、又は、横浜健康経営認証のクラスAAA若しくはAAの認証を受けている。 | 承認の有無が分かる書類 |  |

食育に関する取り組み

|  |  |
| --- | --- |
| 食育に関する取組 | 行っている　　　　・　　　　行っていない |

現在貴者が行っている食育に関する取組を記述してください。

1. 不良品交換の交換対応：不良品交発生による交換対応の防止対策と②発生した場合の対応方法および

③全量交換までにかかる時間④不良品交換に備えた備蓄量・備蓄の方針を記述してください。

」